

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300976684 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.04.2023 за ГРН 2230300048526



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 416E5DEC630E68F425AE22EFE28DBC6F
Владелец: Бадмаева Светлана Самбуевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 28.11.2022 по 21.02.2024

МКУ «Управление по физической культуре и спорту
Администрации г. Улан-Удэ»

УТВЕРЖДЕН

Приказ № 17
от «18» января 2023 г.

Начальник Управления
А.В. Дзюбенко

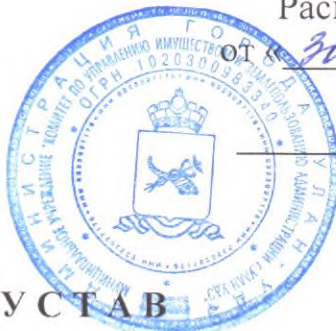


СОГЛАСОВАН

МУ «Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 02899
от «30» 03 2023 г.

Председатель Комитета
Д.Б. Дондукова



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №7» г. Улан-Удэ имени
заслуженного тренера России, заслуженного работника физической
культуры России Валерия Манзаракшеевича Сыдеева
(новая редакция)

ПРИНЯТ

Решением общего собрания
трудового коллектива Учреждения
Протокол № 1 от «07» марта 2023 года
Директор МАУ ДО «СШОР №7 им. В.М. Сыдеева»

г. Улан-Удэ
Ж.Ж. Лхамажапов

г. Улан-Удэ
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №7» г. Улан-Удэ имени заслуженного тренера России, заслуженного работника физической культуры России Валерия Манзаракшеевича Сыдеева (далее – Учреждение).

Учреждение создано Решением коллегии Министерства образования Республики Бурятия 01 сентября 1973 года; Приказом городского управления образования г. Улан-Удэ №579 от 16.12.1992 года школе присвоен статус «олимпийского резерва»; переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №7» приказом МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» №604 от 07.09.2009 года; переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №7» приказом МУ «Комитет по образованию» г. Улан-Удэ № 197 от 01.04.2010 года; переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7» г. Улан-Удэ приказом МКУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» № 786 от 14.10.2011 года; переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7» г. Улан-Удэ приказом МКУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» № 1295 от 17.11.2015 года; приказом МУ «Управление физической культуры и спорту Администрации г. Улан-Удэ» от 29.03.2018 №191 переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №7» г. Улан-Удэ; Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 29.11.2018 №491-46 присвоено имя заслуженного тренера России, заслуженного работника физической культуры России Валерия Манзаракшаевича Сыдеева; Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ №4-р от 09.01.2023г. и приказом МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» №17 от 18.01.2023г. переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №7» г. Улан-Удэ имени заслуженного тренера России, заслуженного работника физической культуры России Валерия Манзаракшеевича Сыдеева.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения – 1020300976684.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное муниципальным образованием городской округ «город Улан-Удэ», в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия полномочий органов муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №7» г. Улан-Удэ имени заслуженного тренера России, заслуженного работника физической культуры России Валерия Манзаракшеевича Сыдеева.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МАУ ДО «СШОР №7 им. В.М. Сыдеева» г. Улан-Удэ

Наименование Учреждения на бурятском языке:

Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан Оросой габыата хоригшо, Оросой бэеын соёлой габыата худэлмэрилэгшэ Валерий Манзаракшеевич Сыдеевэй нэрэмжэтэ Улаан- Удэ хотын «Олимпиин халаанай тамирай 7-дохи хургуули»

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 25.

Почтовый адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пер. Волконского, 2.

Местонахождение структурного подразделения Спортивно-оздоровительный лагерь «Юнтур»: 671222, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, местность Верхний Саянтуй.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по Физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (в дальнейшем именуемый – Собственник).

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба Республики Бурятия, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы (далее – Программы).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление

деятельности (выполнения работ) и оказание муниципальных услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения.

2.3. Задачи Учреждения:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- разработка и реализация программ по виду спорта «спортивная борьба», в соответствии с требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культуры и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся;
- присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;
- обеспечение подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований, в том числе направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;
- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации;
- информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта «спортивная борьба», включенному во Всероссийский реестр видов спорта;
- финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение учащихся;
- организация учебно-тренировочных мероприятий в СОЛ «Юнтур» для подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха, и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные (в том числе приносящую доход) виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность (реабилитация спортсменов, услуги тренажерного зала, предоставление в аренду спортивных залов, инвентаря и оборудования);

- летний оздоровительный отдых для детей и молодежи;

- изготовление и распространение рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции в сфере физической культуры и спорта;

- проведение выставок, демонстрирующих достижения в спорте, а также выставок в сфере физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- предоставление платных услуг (информационные и консультационные услуги по здоровому образу жизни; индивидуальные и групповые занятия с тренером для физических и юридических лиц; предоставление в аренду спортивных залов, инвентаря и оборудования);

- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, и не приносящими ущерб основной деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.9. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц, от государственных и частных фондов;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Бурятия и настоящему Уставу.

2.10. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать содержание, использование и сохранность имущества Учреждения;
- обязано приобретенное имущество за счет приносящей доход деятельности, а также бюджетных ассигнований ставить на бухгалтерский учет Учреждения;
- обязано выполнять требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, городского округа «город Улан-Удэ».

2.11. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, предусмотренных настоящим Уставом. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба».

3.3. Учреждение реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Формами учебно-тренировочных занятий являются групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работы по индивидуальным планам обязательная на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика обучающихся).

3.5. В Учреждении осуществление образовательного процесса возможно с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с планом-графиком учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочным планом, расписанием, индивидуальными планами, календарным планом воспитательной работы.

3.7. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации путем реализации Программ в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.9. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3.10. Спортивная подготовка, обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.11. Спортсмены, не освоившие программу предыдущего этапа, к обучению на следующий этап не допускаются.

3.12. Наполняемость групп и режим учебно-тренировочной работы по этапам подготовки производится согласно требованиям федерального стандарта спортивной подготовки.

3.13. Формирование контингента в Учреждении осуществляется ежегодно и начинается с 1 сентября.

3.14. Расписание занятий групп составляется администрацией по представлению тренеров-преподавателей Учреждения с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха спортсменов, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. Утверждение контингента спортсменов, количество групп и учебная нагрузка тренеров-преподавателей производится не позднее 15 октября.

3.16. На этап начальной подготовки (НП) принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для отдельного вида спорта минимальном возрасте.

3.17. Прием на Программы производится на основании медицинского заключения, результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, соблюдения кодекса этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работниками учреждения. Применение физического и психологического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативно-правовых актов городского округа «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

- директор Учреждения;
- Наблюдательный совет.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

Совещательный орган управления:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.3. Полномочия Учредителя и Собственника Учреждения:

4.3.1. К полномочиям Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним (на основании распоряжения мэра г. Улан-Удэ);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ»;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.3.2. К полномочиям Собственника в сфере управления Учреждением относятся:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом Учреждения;

- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

- согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Учреждения.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор, который назначается и освобождается от должности на основании распоряжения руководителя Администрации г. Улан-Удэ. Заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения осуществляется Учредителем по распоряжению Администрации г. Улан-Удэ.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6.1. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- распределять обязанности между своими заместителями;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.6.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.6.3. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6.4. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.6.5. В период отсутствия Директора Учреждения или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора исполняют заместители директора, назначаемые приказом Учредителя.

4.6.6. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) человек.

4.7.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника, представитель родительского комитета Учреждения, представители работников Учреждения, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов.

4.7.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются на срок не более 5 (пяти) лет.

4.7.3. Порядок работы и полномочия Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете. Данное Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета. Изменения в Положение вносятся Учредителем и самим Наблюдательным советом.

4.8. Общее собрание работников:

Общее собрание работников – орган управления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава учреждения, новой редакции Устава, а также изменений и дополнений в Устав учреждения;
- принятие (утверждение) Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- принятие решений в пределах предоставленных полномочий и в соответствии с законодательством.
- принятие плана развития школы;
- принятие Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников Учреждения;

4.9. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.9.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

4.9.2. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.9.3. Компетенция педагогического совета Учреждения:

4.9.4. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.9.5. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

4.9.6. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

4.9.7. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.9.8. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

4.9.9. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей.

4.9.10. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.9.11. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

4.9.12. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.9.13. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.9.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.9.15. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

4.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются несовершеннолетние дети и взрослые, зачисленные в Учреждение, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

5.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

5.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

5.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

5.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

5.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

5.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями программ;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие программы на выполнение государственного (муниципального) задания;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий,

комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по Программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

- осуществлять следующие мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

6.9. Обучающиеся по Программа имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Обучающиеся по Программам обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми Программами (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях);

- выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные Программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным

законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;

- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

5.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

5.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.13. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Тренер –преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке Программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.16. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.17. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.18. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждения;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.8. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.13. Учреждение обеспечивает содержание, текущий и капитальный ремонт имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

6.16. Учреждение ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

6.17. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

6.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 10) отчет об исполнении муниципального задания;
- 11) порядок приема и зачисления обучающихся;
- 12) образовательная деятельность по реализации Программ;
- 13) другие документы обязательные для размещения на официальном сайте Учреждения в соответствии с законом об образовании в РФ .

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом №174 от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его органа осуществляющий функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность за причиненный ущерб Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от

того, была ли эта сделка признана недействительной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, Директор Учреждения и его заместители.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа осуществляющий функции и полномочия учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом № 174 от 03.11.2006 «Об Автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.4. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с согласия Наблюдательного совета.

9.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения по согласованию с учредителем.

9.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение участвует в международном сотрудничестве в сфере физической культуры и спорта, а также научно-методической деятельности посредством проведения совместных мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена спортсменами и кадрами, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

10.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов

10.3. Учреждение вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами, распоряжениями и инструкциями Директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о Наблюдательном Совете Учреждения;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положением об аттестации работников;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о предоставлении платных дополнительных услуг;
- Положение об общем собрании работников учреждения;
- Расписанием занятий;
- Коллективным договором;
- иными нормативными актами органов управления по подчинённости, относящиеся к деятельности Учреждения.
- иными актами, не противоречащими действующему законодательству.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Строичко и
поздравление
от страны



Директор
М. Давыдов

М. М. Ахмеджанов